

Informationen für Kursleitende

Kontakt

Tel: 04633/ 967 51 92

info@vhs-mittelangeln.de

www.vhs-mittelangeln.de

Geschäftszeiten: (siehe Internetseite)

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	1
Lehren an der Volkshochschule	2
Kontakt	2
Anmeldung	2
Anwesenheitslisten der Teilnehmer	2
Qualifikationsnachweise	3
Weiterbildung.....	3
Evaluation	3
Abrechnung	3
Schlüsselvergabe	4
Nach der letzten Kurssitzung	4
Merkblatt für Honorarkräfte.....	5
Merkblatt zum Kopieren an Volkshochschulen	6
Leitfaden für Dozenten zum neuen Datenschutzrecht vom 14.08.2018	7



GEMEINDE MITTELANGELN
DIE BÜRGERMEISTERIN



Vorwort

Sehr geehrte Kursleiterinnen und Kursleiter,

wir freuen uns sehr darüber, dass Sie sich dazu entschieden haben einen bzw. mehrere Kurse an unserer Volkshochschule anzubieten. In dieser Informationsmappe haben wir Ihnen die wesentlichen Informationen rund um Ihre Lehrtätigkeit bei der VHS zusammengestellt.

Darüber hinaus können Sie selbstverständlich auch gerne persönlich mit uns in Kontakt treten. Zu unseren Sprechzeiten (siehe www.vhs-mittelangeln.de) können sie uns Bildungsforum i-PUNKT (Flensburger Straße 29/ 24986 Mittelangeln OT Satrup) persönlich antreffen und über unsere Telefonnummer 04633 967 51 92 erreichen. Ferner können Sie uns auch per Mail erreichen. Senden Sie dafür einfach Nachricht an info@vhs-mittelangeln.de

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Ihre Volkshochschulverwaltung

1

Hausanschrift:

Bildungsforum i-PUNKT
Volkshochschule Mittelangeln
Flensburger Straße 29
24986 Mittelangeln

Postanschrift:

Gemeinde Mittelangeln
Volkshochschule Mittelangeln
Bahnhofstr. 1
24986 Mittelangeln

Kontakt:

Tel: 04633/ 967 51 92
info@vhs-mittelangeln.de



Lehren an der Volkshochschule

Auf dieser und den kommenden Seiten haben wir Ihnen wesentliche Informationen rund um Ihre VHS Tätigkeit zusammengestellt. Für eine bessere Orientierung haben wir die Informationen in die Bereiche Kontakt, Anmeldung, Anwesenheitslisten der Teilnehmer, Qualifikationsnachweise, Weiterbildung, Evaluation, Abrechnung, Schlüsselvergabe, nach der letzten Kurssitzung und VHS Kurse im kommenden Semester unterteilt.

2

Kontakt

Unsere Kontaktdaten finden Sie in der Fußzeile jeder Seite. Bitte denken Sie daran, uns Änderungen Ihrer Kontaktdaten mitzuteilen, damit wir Sie auch in Zukunft problemlos erreichen können.

Anmeldung

Alle VHS-Anmeldungen nimmt die Verwaltung für Sie entgegen. Eine Woche für Kursbeginn schicken wir Ihnen die Teilnehmerlisten zu.

Selbstverständlich haben „Stammteilnehmerinnen und Stammteilnehmern“ die Möglichkeit, sich vor allen anderen einen Platz in Ihrem Kurs zu sichern. Hierfür senden wir Ihnen einige Wochen vor Kursende eine Weitermeldeliste zu.

Anwesenheitslisten der Teilnehmer

Bitte führen Sie während Ihrer Kurse eine Anwesenheitsliste Ihrer Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Sie erhalten Sie von uns eine Anwesenheitsliste. In den einzelnen Kurssitzungen sollen alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer in der entsprechenden Datumsspalte mit Namenskürzel o.ä. persönlich gegenzeichnen, um zu dokumentieren, dass sie an dem Kurs teilgenommen haben.

Hausanschrift:

Bildungsforum i-PUNKT
Volkshochschule Mittelangeln
Flensburger Straße 29
24986 Mittelangeln

Postanschrift:

Gemeinde Mittelangeln
Volkshochschule Mittelangeln
Bahnhofstr. 1
24986 Mittelangeln

Kontakt:

Tel: 04633/ 967 51 92
info@vhs-mittelangeln.de



Qualifikationsnachweise

Unsere Volkshochschule wurde mit dem Qualitätssiegel des Landesverbandes der Volkshochschulen Schleswig-Holstein e.V. ausgezeichnet. Ein Aspekt des Qualitätssiegels betrifft die Qualifikationen unserer Dozentinnen und Dozenten. Da das Qualitätssiegel regelmäßig erneuert wird, bitten wir Sie hiermit darum, uns Kopien ihrer aktuellen Fort- und Weiterbildungsnachweise zuzusenden.

Weiterbildung

Wir sind sehr daran interessiert, Ihre Weiterbildung zu unterstützen. Aus diesem Grund wollen wir Sie auf die Fortbildungsangebote hinweisen, die der Landesverband der schleswig-holsteinischen Volkshochschulen für Dozentinnen und Dozenten anbietet. Die Angebote werden von geschultem Fachpersonal durchgeführt und sind in der Regel kostenlos. Sollte ein gebührenpflichtiges Schulungsangebot Ihr Interesse geweckt haben, sind wir gerne bereit, einmal im Jahr die Gebühren einer solchen Weiterbildung für Sie zu übernehmen. Die aktuellen Fortbildungsangebote finden Sie auf der Internetseite des Landesverbandes (www.vhs-sh.de) unter dem Tab „Fortbildung“.

Evaluation

Wir sind darum bemüht, unsere Kursangebote stetig zu verbessern und zu optimieren. Aus diesem Grund evaluieren wir zum Ende des Semesters immer einige unserer Kurse. Zum Ende jedes Semesters hin werden wir aus diesem Grund einige von Ihnen bitten eine Evaluation durchzuführen. Bitte verwenden Sie hierfür die Evaluationsbögen, die wir Ihnen dann zusenden. Bitte beachten Sie, dass es für Kursleitende und –teilnehmerinnen und –teilnehmer gesonderte Bögen gibt.

Abrechnung

Die Überweisung Ihres Honorars und eventueller Fahrtkosten wird nach ihrer letzten Kurssitzung in Auftrag gegeben. Bitte beachten Sie, dass es bis zu zwei Wochen dauern kann, bis das Geld auf Ihrem Konto ist. Bitte treten Sie unbedingt mit uns in Kontakt, falls das Honorar drei Wochen nach Ende des Kurses noch nicht auf Ihrem Konto eingegangen ist.



GEMEINDE MITTELANGELN
DIE BÜRGERMEISTERIN

vhs Volkshochschule
Mittelangeln

Schlüsselvergabe

Sie erhalten Schlüssel für den Kursraum/ die Kursräume in denen Sie unterrichten.

Nach der letzten Kurssitzung

Bitte übergeben Sie uns nach ihrer letzten Kurssitzung die folgenden Unterlagen

- Ausgefüllte **Anwesenheitsliste** ihrer Kursteilnehmerinnen und –teilnehmer
- Ggf. Ausgehändigte **Schlüssel für unsere Räumlichkeiten** (falls Sie im nächsten Semester keine Kurse an unserer VHS anbieten wollen).

4

Hausanschrift:

Bildungsforum i-PUNKT
Volkshochschule Mittelangeln
Flensburger Straße 29
24986 Mittelangeln

Postanschrift:

Gemeinde Mittelangeln
Volkshochschule Mittelangeln
Bahnhofstr. 1
24986 Mittelangeln

Kontakt:

Tel: 04633/ 967 51 92
info@vhs-mittelangeln.de



Merkblatt für Honorarkräfte



Merkblatt für Honorarkräfte

Kursleiter/innen an Volkshochschulen arbeiten als Honorarkräfte. Die Versteuerung des Honorars ist von dem/der Kursleiter/in im Rahmen der Einkommenssteuererklärung selbst vorzunehmen. Die Kursleiter/innentätigkeit erfolgt als selbstständige freiberufliche Tätigkeit. Sie sind selbstständig tätige Lehrer/innen im Sinne von § 2 Satz 1 Nr. 1 Sozialgesetzbuch VI.

Steuerpflicht: Einkommenssteuer

Nebenberufliche Kursleiter/innen können den „Übungsleiterfreibetrag“ in Höhe von 2.400 € / Jahr bei der Einkommenssteuer geltend machen (§ 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz). Um eine nebenberufliche Tätigkeit handelt es sich, wenn sie bezogen auf das Kalenderjahr maximal ein Drittel der Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten erreicht. Die Ausübung eines Hauptberufs ist nicht erforderlich. Gleichartige Tätigkeiten bei verschiedenen Auftraggebern (z.B. Kurse bei mehreren Trägern) werden zusammengefasst.

Umsatzsteuer:

Kursleiter/innen, die nicht nebenberuflich tätig sind, sind umsatzsteuerpflichtig. Sie gelten als „Kleinunternehmer“, wenn ihr Umsatz im vergangenen Jahr nicht mehr als 17.500 € und im laufenden Jahr voraussichtlich nicht mehr als 50.000 € betragen wird. Zur Befreiung von der Umsatzsteuer müssen beide Voraussetzungen kumulativ gegeben sein. (§ 19 UstG).

Eine Umsatzsteuerbefreiung ist möglich, wenn der Kurs, für den das Honorar gezahlt wird, nach § 4 Nr. 21 UStG anerkannt ist. Das ist grundsätzlich nur bei berufsvorbereitenden, mit einer offiziellen Prüfung abschließenden Maßnahmen möglich. Der Antrag kann nur von der Volkshochschule bei dem zuständigen Ministerium gestellt werden.

Ein Steuerberater aus der Sozietät Take Maracke & Partner in Kiel steht für alle steuerlichen Fragen den Volkshochschulen und Dozenten an jedem zweiten Dienstag des Monats in der Zeit von 16:00 bis 18:00 Uhr zur Verfügung. Telefon-Hotline: 0431-990 81 444.

Versicherungspflicht: Rentenversicherung:

Freiberuflich tätige Kursleitende sind rentenversicherungspflichtig. Sie müssen sich nach § 190 a SGB VI innerhalb von drei Monaten nach Aufnahme der selbstständigen Tätigkeit bei der Deutschen Rentenversicherung Bund, ehemals BfA, melden. Die Anmeldung und die Beitragszahlung muss von den Dozent/innen selbst vorgenommen werden.

Ausnahmen:

- Die Tätigkeit dauert maximal zwei Monate bzw. 50 Arbeitstage im Kalenderjahr.
- Das steuerpflichtige Honorar beträgt weniger als 450,- € im Monat. Damit kann ein Honorar von bis zu 650,- € (450,- € zzgl. Freibetrag nach § 3 Nr. 26 EStG) rentenversicherungsfrei erzielt werden.
- Die Kursleitenden beschäftigen ihrerseits mindestens einen versicherungspflichtigen Arbeitnehmer.

Krankenversicherung:

Bitte setzen Sie sich direkt mit Ihrer Krankenversicherung in Verbindung, da die Regelungen sehr individuell gehandhabt werden.

Arbeitslosenversicherung:

Selbstständig tätige Lehrkräfte sind nicht zu Beiträgen in die Arbeitslosenversicherung verpflichtet.

Alle Angaben sind ohne Gewähr. Sie ersetzen nicht die Beratung durch einen Steuerberater, die Renten-/Krankenversicherung oder das Finanzamt.

Stand: April 2016

Hausanschrift:
Bildungsforum i-PUNKT
Volkshochschule Mittelangeln
Flensburger Straße 29
24986 Mittelangeln

Postanschrift:
Gemeinde Mittelangeln
Volkshochschule Mittelangeln
Bahnhofstr. 1
24986 Mittelangeln

Kontakt:
Tel: 04633/ 967 51 92
info@vhs-mittelangeln.de



Merkblatt zum Kopieren an Volkshochschulen

MERKBLATT zum Kopieren an Volkshochschulen

1. Es dürfen kleine Teile aus erschienenen Werken, Werke von geringem Umfang sowie einzelne Beiträge aus Zeitungen oder Zeitschriften in Kursstärke und zu Prüfungszwecken vervielfältigt werden:
 - a) Als kleine Teile eines Werkes gelten maximal 12 % eines Werkes, jedoch nicht mehr als 20 Seiten;
 - b) Als Werke von geringem Umfang gelten
 - Druckwerke mit maximal 25 Seiten (mit Ausnahme von Werken für den Lehrgebrauch)
 - sowie
 - alle unverändert und in vollem Umfang reproduzierten Bilder, Fotos und sonstige Abbildungen.
2. Für den Lehrgebrauch bestimmte Werke (Erwachsenenbildung) dürfen niemals vollständig kopiert werden. Hier gilt, dass nur 12 % des Werkes, jedoch nicht mehr als 20 Seiten kopiert werden dürfen. Für Schulbücher gilt Ziffer 6.
3. Pro Semester und Kursus darf ein Werk maximal in dem unter 1 a) und b) festgelegten Umfang kopiert werden.
4. Eine digitale Speicherung über den Kopiervorgang hinaus und ein digitales Verteilen sind durch diesen Rahmenvertrag nicht erfasst.
5. Das Kopieren von Noten und Liedtexten wird durch diesen Vertrag nicht gestattet. Für den Fall, dass Noten und/oder Liedtexte kopiert werden, ist eine Lizenzierung durch die VG Musikedition zu beantragen.
6. Das Kopieren aus Schulbüchern, das heißt aus Werken, die für den Unterrichtsgebrauch an allgemein- und berufsbildenden Schulen bestimmt sind, wird durch diesen Vertrag nicht gestattet. Die Genehmigung hierfür ist bei den Rechteinhabern einzuholen.

DVV –
Deutscher Volkshochschul-Verband e.V.
Obere Wilhelmstr. 32
53225 Bonn

Verwertungsgesellschaft WORT
Untere Weidenstraße 5
81543 München

Hausanschrift:
Bildungsforum i-PUNKT
Volkshochschule Mittelangeln
Flensburger Straße 29
24986 Mittelangeln

Postanschrift:
Gemeinde Mittelangeln
Volkshochschule Mittelangeln
Bahnhofstr. 1
24986 Mittelangeln

Kontakt:
Tel: 04633/ 967 51 92
info@vhs-mittelangeln.de



Leitfaden für Dozenten zum neuen Datenschutzrecht vom 14.08.2018

Ab dem 25. Mai 2018 ist es so weit: Sie und auch wir müssen uns an das neue Datenschutzrecht halten. Im Falle von Verstößen drohen insbesondere sehr hohe Bußgelder. Um es nicht zu Verstößen kommen zu lassen, möchten wir Ihnen im Folgenden eine Hilfestellung zum Umgang mit personenbezogenen Daten geben.

7

1. Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind alle Informationen zu einer Person, die sich auf **eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person** beziehen. Das hört sich sehr kompliziert an. Faktisch und in Bezug auf Ihre Tätigkeit bei der VHS geht es insbesondere um die **Teilnehmerdaten**, welche Sie von uns erhalten. Name, Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum etc. gelten alle als personenbezogene Daten.

2. Wem gehören diese Daten?

Die Teilnehmer stellen die Daten der VHS zur Teilnahme an den Kursen zur Verfügung. **Verantwortliche** ist damit die **VHS** und ihr „gehören“ insoweit die Daten. Bitte beachten Sie das, wenn Sie die Daten verwenden.

3. Welche generellen Grundsätze sind zu beachten?

- **Grundsatz der Datensparsamkeit – nur so viele Daten wie nötig**

Personenbezogene Daten sind ein hohes Gut. Wir sollten daher nicht verschwenderisch damit umgehen und nicht stets versuchen, so viele Daten wie möglich zu erheben. Im Gegenteil sollte sparsam mit den Daten umgegangen werden in dem Sinne, dass **nur die Daten** erhoben und gespeichert werden, die Sie wirklich zur Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung des Kurses **benötigen**.

- **Grundsatz der Zweckbindung**

Die Teilnehmer haben uns ihre Daten für einen bestimmten Kurs anvertraut. Sie erwarten also nicht, dass wir oder Sie Ihnen eine Werbe-E-Mail zu einem anderen Kurs oder einer anderen Veranstaltung zusenden, außer sie haben dem ausdrücklich zugestimmt. Bitte beachten Sie dies beim Umgang mit den Daten. Daten dürfen grundsätzlich nur für den Zweck verwendet werden, zu dem sie erhoben wurden.

- **Grundsatz der Einwilligung**

Möchten Sie die Daten anderweitig verwenden, sie z.B. für die Erstellung eines Verteilers verwenden, benötigen Sie dafür die **vorherige ausdrückliche Zustimmung** des Teilnehmers. Zum besseren Nachweis sollte die Einwilligung

Hausanschrift:

Bildungsforum i-PUNKT
Volkshochschule Mittelangeln
Flensburger Straße 29
24986 Mittelangeln

Postanschrift:

Gemeinde Mittelangeln
Volkshochschule Mittelangeln
Bahnhofstr. 1
24986 Mittelangeln

Kontakt:

Tel: 04633/ 967 51 92
info@vhs-mittelangeln.de



per E-Mail oder Unterschrift erfolgen. Bitte sprechen Sie etwaige Maßnahmen in dieser Hinsicht mit uns ab.

4. Wozu darf ich die Daten verwenden?

Wie bereits unter Ziffer 4 dargestellt, werden die Daten **allein für die Teilnahme** an dem jeweiligen Kurs zur Verfügung gestellt.

5. Darf ich eine WhatsApp-Gruppe gründen oder die Teilnehmer über andere soziale Medien ansprechen?

Nein. Bei vielen sozialen Medien, wie WhatsApp besteht das Problem, dass die Daten in den **USA** gespeichert werden und hier kein **angemessenes Datenschutzniveau** besteht. Schon wenn Sie einen Teilnehmer über WhatsApp einladen, besteht die Möglichkeit, dass WhatsApp das **gesamte Adressbuch des Teilnehmers ausliest**. Sie müssen die Teilnehmer folglich zunächst über ein anderes Medium ansprechen und können Sie erst nach Einwilligung in eine Gruppe aufnehmen. Gleiches gilt für die Erstellung eines E-Mailverteilers zur Mitteilung von Informationen während des Kurses.

Auch direkte Kontaktaufnahmen über Facebook oder gar Einladungen zu bestimmten Diensten, welche der Teilnehmer bislang nicht nutzt, sollten Sie vermeiden.

6. Wem darf ich die Daten mitteilen?

In der Gestaltung des Kurses sind Sie selbstverständlich frei. Grundsätzlich ist es aber bereits datenschutzrechtlich kritisch, **Teilnehmer den Namen oder Daten anderer Teilnehmer** mitzuteilen. Achten Sie daher darauf, Teilnehmerlisten nicht ohne das vorherige Einverständnis aller herum zu geben oder gar zu verteilen. Gleiches gilt für Namensschilder.

7. Wie speichere und sichere ich die Daten?

Für den Fall, dass Sie Teilnehmerlisten erstellen und verwenden, achten Sie bitte darauf, dass diese **nicht für jedermann offen einsehbar** sind. Verstauen Sie diese in einer Mappe und vergessen Sie nicht, diese bei sich zu führen, sollten Sie den Veranstaltungsort verlassen. Sollten Sie eine Teilnehmerliste auf einem elektronischen Gerät (z.B. Handy, Tablet) gespeichert haben, lassen Sie bitte auch dieses nicht unbeaufsichtigt und sichern Sie es mindestens durch eine **PIN**. Speichern Sie Teilnehmerlisten ferner nicht in einer **Cloud**, sondern besser auf der Festplatte Ihres Endgeräts. Cloud-Dienste werden oftmals von ausländischen Anbietern betrieben, bei denen ein ausreichendes Datenschutzniveau sichergestellt sein muss.

Speichern Sie die Daten nach Möglichkeit auch **nicht im Adressbuch Ihrer privaten E-Mailadresse**, insbesondere soweit diese außerhalb der EU betrieben werden, wie z.B.



EMAIL, HOTMAIL oder GMX (Änderungen der Speicherorte vorbehalten). Erkundigen Sie sich vorher über Ihren Dienstebetreiber, wenn Sie Daten Ihrem E-Mailpostfach zuordnen wollen.

8. Wie muss ich mich bei Datenschutzverstößen verhalten?

Trotz aller Vorsichtsmaßnahmen kann es zu Datenschutzverstößen kommen, z.B. Sie lassen die Teilnehmerliste im Kursraum liegen oder Ihr Laptop mit den Daten der Kursteilnehmer wird Ihnen gestohlen. In diesem Falle gilt: Bitte informieren Sie uns unverzüglich! Bei manchen Verstößen können Fristen in Gang gesetzt werden, wann diese an die zuständige Aufsichtsbehörde zu eskalieren sind. Eine schnelle Information hilft uns, die notwendigen Maßnahmen zu ergreifen. Bitte nutzen Sie zur Kontaktaufnahme die Daten unseres Datenschutzbeauftragten.

9. Was mache ich nach Durchführung des Kurses mit den Daten?

Soweit Sie keine Einwilligungen der Teilnehmer zur weiteren Verwendung der Daten haben, sind die Teilnehmerdaten nach Abwicklung des Kurses zu löschen.

Hausanschrift:

Bildungsforum i-PUNKT
Volkshochschule Mittelangeln
Flensburger Straße 29
24986 Mittelangeln

Postanschrift:

Gemeinde Mittelangeln
Volkshochschule Mittelangeln
Bahnhofstr. 1
24986 Mittelangeln

Kontakt:

Tel: 04633/ 967 51 92
info@vhs-mittelangeln.de